



## 館内サービスのご案内 HOTEL SERVICES

- ゲストリレーション (ダイヤル5)  
館内、館外に関するご案内等1階ロビー フロントにお気軽にご相談ください。
- お会計  
ご出発の際、1階フロント会計にてお願いいたします。長期滞在のお客様には、フロント会計より5日毎にご請求申し上げますので、その都度ご精算ください。なお、サービス料としてお会計の10%を頂戴させていただきますので、心付け等は一切ご辞退申し上げます。
- お荷物のお預かり (ダイヤル5)  
ご到着、ご出発に際してのお荷物のお世話をいたします。チェックアウト後のお荷物も大切にお預かりいたします。フロントまでお申し付けください。
- 包装、梱包、郵送 (ダイヤル5)  
国内、海外を問わず、別送のお荷物等フロントまで、ご用命ください。
- 郵便、電報  
1階フロントにて、お取り扱いいたします。
- 客室貸出品のご案内  
客室係にて無料でお貸しいたします。ただし、数に限りがございますので、品切れの場合はご容赦ください。  
  
寝 具 類 そばがら枕、毛布 など  
事務用品 事務用品 計算機、筆ペン、セロハンテープ、など  
ホッチキス、老眼鏡  
電 気 電気スタンド、加湿器 など  
医 療 品 体温計、水枕 など
- タクシー (ダイヤル5)  
フロントにお申し付けください。
- 遺失物、拾得物 (ダイヤル5)  
フロントへご連絡ください。
- 駐車場 (地下2階)  
ご宿泊のお客様は1泊、1,500円(税込)でご利用頂けます。

- GUEST RELATIONS  
Information shall be available at the front desk located at the 1st floor. (Dial 5)
- PAYMENT  
Please pay your bill at the cashier on the 1st floor upon departure. In case of long stay, your accounts shall be settled every 5 days. A 10% service charge will be added to your bill to replace individual tipping.
- BAGGAGE STORAGE  
Your baggage will be taken care of upon arrival, departure and even after your checkout. (Dial 5)
- MAIL AND DELIVERY  
For both domestic and overseas. Please contact the front desk. (Dial 5)
- MAIL AND TELEGRAM  
Available at the front desk.
- LEADING SERVICE GUIDE  
For your comfort and convenience, the following items are available free of charge. (Dial 5)  
Kindly notified that the number of items is limited.  

Bedding:	Japanese buckwheat pillow, Blanket
Office Supplies:	Calculator, Japanese brush pen, Scotch tape, Stapler, Spectacles for the aged
Electrical Supplies:	Desk lamp, Humidifier
Health Supplies:	Clinical thermometer, Ice pillow
- TAXI  
Please contact the front desk. (Dial 5)
- LOST AND FOUND  
Please contact the the front desk. (Dial 5)
- PARKING (B2F)  
For the Guests staying the Hotel, discount fee 1,500 yen per one night is available. (Tax included)