

## ●ゲストリレーション (ダイヤル6)

館内、館外に関するご案内等 1階ロビー ベルキャプテンデスクにお気軽にご相談下さい。

## ●お会計

ご出発の際、1階フロント会計にてお願いいたします。長期滞在のお客様には、フロント会計より5日毎にご請求申し上げますので、その都度ご精算下さい。なお、サービス料としてお会計の10%を頂戴させていただきますので、心付け等は一切ご辞退申し上げます。

## ●お荷物のお預かり (ダイヤル5)

ご到着、ご出発に際してのお荷物のお世話をいたします。チェックアウト後のお荷物も大切にお預かりいたします。ベルキャプテンまでお申し付け下さい。

## ●包装、梱包、郵送 (ダイヤル5)

国内、海外を問わず、別送のお荷物等ベルキャプテンデスクまで、ご用意下さい。

## ●郵便、電報

1階フロントにて、お取り扱いいたします。

## ●客室貸出品のご案内

客室係にて無料でお貸しいたします。ただし、数に限りがございますので、品切れの場合はご容赦下さい。

寝具類	そばがら枕、毛布
事務用品	計算機、筆ペン、セロハンテープ、 ホッチキス、老眼鏡
電気	電気スタンド、加湿器、
医療品	体温計、水枕
その他	花器、囲碁、将棋、体重計

## ●タクシー (ダイヤル5)

ベルキャプテンデスクにお申し付け下さい。

## ●遺失物、拾得物 (ダイヤル5)

フロントへご連絡下さい。

## ●駐車場 (地下2階)

ご宿泊のお客様は1泊、1,500円(税込)でご利用頂けます。

## ●美容室 (10:00~19:00)

美容、着付け等を承っております。(4階)

※定休日:火曜日

## ●GUEST RELATIONS

Information shall be available at the Bell Captain Desk located at the 1st floor. (dial 6)

## ●PAYMENT

Please pay your bill at the cashier on the 1st floor upon departure. In case of long stay, your accounts shall be settled every 5 days.

A 10% gratuity will be added to your bill to replace individual tipping.

## ●BAGGAGE STORAGE

Your baggage will be taken care of upon arrival, departure and even after your checkout. (dial 5)

## ●MAIL AND DELIVERY

For both domestic and overseas. (dial 5)

## ●MAIL AND TELEGRAM

Available at the Reception desk.

## ●LEADING SERVICE GUIDE

For your comfort and convenience, the following items are available for free by dialing 5.

Bedding:	Japanese film pillow, Blanket
Office Supplies:	Calculator, Japanese pen with brush point, Scotch tape, Stapler, Spectacles for the aged
Electrical	Desk lamp, Humidifier
Health Supplies:	Clinical thermometer, Ice pillow
Others:	Game of GO, Japanese chess, Flower vases, Scale.

## ●TAXI

Please contact the Bell Captain Desk by dialing 5.

## ●LOST AND FOUND

Please contact the Reception desk by dialing 5.

## ●PARKING (B2F)

For our guests, discount fee 1,500 yen per one night is available. (included Tax)

## ●BEAUTY SALON (10:00~19:00)

Located at the 4th floor.

\*Closed on Tuesday